




acrobat, der Deckelfinder!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 26 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Sachbearbeiter Warenausgang (m/w/d)

(6655)

 Standort: Oberkirch (Baden)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Sie organisieren den täglichen Versand.
- Sie erstellen Lieferdokumente und Rechnungen.
- Sie sind für die Planung und Durchführung der Speditionsabwicklungen verantwortlich.
- Sie wickeln Sonder- und Eiltransporte ab.
- Sie bearbeiten den Paketversand.
- Sie archivieren Dokumente elektronisch.

Ihre Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse in Versandabwicklung, Logistik, Export und Zoll.
- Sie sind sicher im Umgang mit einem PPS-System.
- Sie haben gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Die Stelle ist langfristig angedacht – bei Eignung besteht die Option auf Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis.
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Claudio Serr

Personaldisponent

acrobat GmbH
Ratskellerstraße 7
77855 Achern

Tel.: 07841 70250

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4917647112532](https://wa.me/4917647112532)

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)