

Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 26 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei der Sie sich richtig wohl fühlen.

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d), Debitorenbuchhaltung in Vollzeit, Offenburg

(6144)

 Standort: Offenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Fälligkeitsüberwachung, Ziehen und Prüfen von Listen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Kundenstammpflege
- Überwachung von Ratenzahlungsvereinbarungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute MS Office- und Excel- und Navision-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten runden Ihr Profil ab

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Sie werden direkt an unseren Kunden vermittelt (keine Zeitarbeit).
- Bei acrobat erwartet Sie bis hin zur erfolgreichen Vermittlung ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung.

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:

Caroline Mehl
Personalberaterin

acrobat GmbH
Marktstraße 47
77933 Lahr

Tel.: 07821 909960
E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4917642045474](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4917642045474)

Abteilung(en): Buchhaltung, kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)