Mit uns finden Sei den perfekten Job!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Friesenheim

(8316)

Standort: Friesenheim (Baden) Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Pflege von Personalstammdaten und Bewerbungsmanagement
- Bearbeitung von Vertragsunterlagen
- Meldewesen, Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten wie Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Bearbeitung telefonischen Anfragen im Bereich Personal

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungs- und Steuerrechts
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Stefan Laumann
Personaldisponent

acrobat GmbH
Marktstraße 47
77933 Lahr

Tel.: 07821 909960
E-Mail: karriere@acrobat-personal.de

WhatsApp: +4917642045474

Abteilung(en): Personal

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

Impressum