

Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Arbeitsvorbereitung/ Disposition

(8786)

 Standort: Sinzheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Auftragssachbearbeitung
- Ablauf der reibungslosen Kommunikation als Schnittstelle mit den Gruppenleiter:innen
- Erstellen und Pflegen von Arbeitsplänen und Listen
- Disposition

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Arbeitsvorbereitung wird bevorzugt
- EDV-Kenntnisse in Microsoft Office
- Kenntnisse in ERP-Systemen wie INFOR oder SAP sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Sie erhalten eine übertarifliche Bezahlung mit lukrativen Zusatzleistungen
- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unserem Kunden
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Claudio Serr

Personaldisponent

acrobat GmbH
Ratskellerstraße 7
77855 Achern

Tel.: 07841 70250

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



+49 176 47112532

Abteilung(en): kaufmännisch, Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)