

# Mit uns finden Sie den perfekten Job!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

## Payroll Specialist (m/w/d) in Kippenheim

(8033)

📍 Standort: Kippenheim    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung über SAGE
- Akkurate Pflege und Aktualisierung der abrechnungsrelevanten Stamm- und Bewegungsdaten
- Verantwortung für die präzise Verwaltung der Zeiterfassung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte bei Fragen zur Entgeltabrechnung und der Zeiterfassung
- Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern, Melde- und Bescheinigungswesen
- Initiierung und Mitgestaltung von Prozessen und Projekten
- Erstellung des monatlichen Personal-Reportings und der Personalkostenplanung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als geprüfter Personalfachkaufmann (m/w/d), geprüfter Entgeltabrechner (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit fundierten Kenntnissen im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit HR-Software, idealerweise Sage HR Suite
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein und Disziplin
- Beständiger Wille, Prozesse voranzutreiben und weiterzuentwickeln
- Aufgeschlossenheit für neue Ansätze und Verbesserungen

### Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Sie werden direkt an unseren Kunden vermittelt (keine Zeitarbeit).
- Bei acrobat erwartet Sie bis hin zur erfolgreichen Vermittlung ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung.

### Ihr persönlicher Ansprechpartner:

**Ingo Brunner**

*Personaldisponent*

acrobat GmbH  
Marktstraße 47  
77933 Lahr

Tel.: 07821 909960

E-Mail: [karriere@acrobat-personal.de](mailto:karriere@acrobat-personal.de)



[WhatsApp: +4917642045474](https://wa.me/+4917642045474)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** direkte Personalvermittlung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)