




Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Sachbearbeiter im Innendienst (m/w/d)

(7703)

 Standort: Malterdingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Überwachung der Anfragen/Projekte im Hinblick auf Termine und vertragskonforme und fristgerechte Angebote
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Ausarbeiten und Erstellen von Kalkulationen und Angeboten
- Umsetzung der strategischen Zielvorgaben
- Unterstützung der Teamleitung Monitoring und Analyse
- Bearbeitung von Projektanfrage
- Preisverhandlungen, global Benchmark
- Teaminternes Projektmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im Bereich Automotive oder verwandten Industrien von Vorteil
- Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Guten Kenntnisse im MS Office-Anwendungen und CRM-Systeme
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Ingo Brunner

Personaldisponent

acrobat GmbH
Karl-Friedrich-Straße 40
79312 Emmendingen

Tel.: 07641 958520

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4915906692998](https://wa.me/4915906692998)

Abteilung(en): kaufmännisch, Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)