Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung in Voll- oder Teilzeit

(8091)

Standort: Ohlsbach | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchaltung
- Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle
- Erfassung und Überwachung der Zahlungsvorgänge
- Bank- und Kassenbuchführung
- Mitarbeit bei monatlichen Meldungen und Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung in der Buchaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware (Datev, SAGE, SAP, Lexware o.ä.)
- Genauigkeit und Sorgfalt zeichnet Sie ebenso aus wie eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Langfristige Beschäftigungsmöglichkeit mit Übernahmeoption
- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Stefan Laumann
Personaldisponent

acrobat GmbH
Marktstraße 47
77933 Lahr

Tel.: 07821 909960
E-Mail: karriere@acrobat-personal.de

WhatsApp: +4917642045474

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

Impressum