

# Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit 28 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen. Möchten Sie auch dazu gehören?

Wir möchten uns intern weiter vergrößern und suchen zum 01.01.2026 für unseren Standort Emmendingen eine/n Personaldisponenten (m/w/d)

## Personaldisponent (m/w/d) für Emmendingen

(9258)

Standort: Emmendingen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Personalbeschaffung und Disponieren von Mitarbeitern
- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Mitarbeiterführung und Mitarbeiterbetreuung
- Neukundengewinnung sowie Bestandskundenbetreuung
- Erstellen von Verträgen sowie Führen der Personalakte
- Personaleinsätze planen und überwachen
- Arbeitsrecht und Arbeitsschutz für eingesetzte Mitarbeiter überprüfen und einhalten

### Ihr Profil:

- Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich erforderlich
- Sicherer Umgang mit Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Teamplayer
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Hoher Dienstleistungsgedanke und Qualitätsbewusstsein
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

### Ihre Aussichten:

- Regionaler Dienstleister mit regionalen Kontakten, Kunden und Ansprechpartnern
- Eigenes Büro in Emmendingen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Probezeit
- Erfolgsorientierte Prämienzahlungen
- Flache Hierarchien und seit über 28 Jahren auf dem Markt etabliertes Unternehmen

### Ihr persönlicher Ansprechpartner:

#### **Ingo Brunner**

*Personaldisponent*

acrobet GmbH  
Karl-Friedrich-Straße 40  
79312 Emmendingen

Tel.: 07641 958520  
E-Mail: karriere@acrobet-personal.de



[WhatsApp: +4915906692998](https://api.whatsapp.com/send?phone=+4915906692998)

**Abteilung(en):** Intern

**Art(en) des Personalbedarfs:** acrobat intern

[Impressum](#)