

Mit uns finden Sie den perfekten Job!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 26 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Mitarbeiter im Einkauf (m/w/d) in Herbolzheim

(7473)

 Standort: Herbolzheim (Breisgau)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Pflege des Hauptbuchs
- Anfragen erstellen, telefonisch oder schriftlich
- Angebotsvergleiche
- Bestellungen generieren
- Auftragsbestätigungen kontrollieren und eintragen/ Liefertermine überwachen
- Fehlende Auftragsbestätigungen anfordern
- Datenblätter anfordern und hinterlegen
- Liefermahnungen
- Artikelstammpflege
- Artikel anlegen
- Lieferanten anlegen
- Reklamationsbearbeitung
- Anfragen, Bestellungen für Apparatebau
- Ablage Bestellungen/Auftragsbestätigungen
- Jahresbonus

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit
- ERP-System, Microsoft Office

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Sie werden direkt an unseren Kunden vermittelt (keine Zeitarbeit).
- Bei acrobat erwartet Sie bis hin zur erfolgreichen Vermittlung ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Ingo Brunner

Personaldisponent

acrobat GmbH
Karl-Friedrich-Straße 40
79312 Emmendingen

Tel.: 07641 958520

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4915906692998](https://wa.me/+4915906692998)

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)