

# Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 26 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(5926)

 Standort: Rheinau (Baden)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchführung der verschiedenen deutschen Gesellschaften
- (Mahnwesen, Zahlverkehr, Rechnungsverbuchung, Umbuchungen in der Kostenrechnung, Kreditkartenbuchungen, Meldewesen etc.)
- Monats-/Quartals- und Jahresabschlussarbeiten (Kontakt mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern)
- Plausibilitätsprüfung der monatlichen Daten
- Unterstützung des Controllings in verschiedenen Projekten

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Vergleichbares.
- Sie verfügen über eine hohe Zahlenaffinität.
- Sie sind versiert im Umgang mit den Anwendungen von MS Office.
- Sie verfügen über gute planerische und organisatorische Fähigkeiten, sowie die Flexibilität in einem dynamischen Umfeld schnell zu reagieren und richtige Entscheidungen zu treffen.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an der Arbeit im Team.
- Sie besitzen Sprachkenntnisse in Englisch.

### Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Die Vakanz ist je nach Qualifikation im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen.
- Bei acrobat erwartet Sie bis hin zur erfolgreichen Vermittlung ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung.

### Ihr persönlicher Ansprechpartner:

**Claudio Serr**

*Personaldisponent*

acrobat GmbH  
Ratskellerstraße 7  
77855 Achem

Tel.: 07841 70250

E-Mail: [karriere@acrobat-personal.de](mailto:karriere@acrobat-personal.de)



[WhatsApp: +4917647112532](https://wa.me/4917647112532)

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung, direkte Personalvermittlung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)