

Mit uns finden Sie den perfekten Job!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Zoll, Außenhandel und Transportdisposition

(8207)

 Standort: Renchen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Zollanmeldungen der Import- und Exportvorgänge
- Erstellung von Versandpapieren
- Erfassung von Intrastatmeldungen
- Speditionsanmeldungen in Speditions- und Kundenportalen
- Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Speditionskaufmann (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d) mit Erfahrung im Bereich Spedition/Zoll wäre wünschenswert
- Sie bringen gute Kenntnisse im MS-Office mit
- Sie sind zuverlässig und kommunikativ

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Claudio Serr

Personaldisponent

acrobat GmbH
Ratskellerstraße 7
77855 Achern

Tel.: 07841 70250

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4917647112532](https://wa.me/4917647112532)

Abteilung(en): Logistik/Spedition/Transport, Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)