

Wir bringen zusammen, was zusammen gehört!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 26 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

Mitarbeiter (m/w/d) für das Versandbüro

(7230)

📍 Standort: Achern (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Nationale und internationale Versandabwicklung via Land-, Luft-, Seeverkehr sowie Kurierdienste
- Zollabwicklungen
- Erstellung von Transportdokumenten, inklusive Ein- und Ausfuhrdokumenten
- Strategische Unterstützung in Projektarbeiten im Bereich Transport- und Materiallogistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsstärke
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in SAP von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen zu erweitern.
- Es erwartet Sie ein freundliches Team sowie eine persönliche Betreuung bei acrobat und bei unseren Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Claudio Serr

Personaldisponent

acrobat GmbH
Ratskellerstraße 7
77855 Achern

Tel.: 07841 70250

E-Mail: karriere@acrobat-personal.de



[WhatsApp: +4917647112532](https://wa.me/4917647112532)

Abteilung(en): kaufmännisch, Logistik/Spedition/Transport

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)