




# Mit uns finden Sie den perfekten Job!

Die **acrobat GmbH** bringt seit über 27 Jahren Mitarbeiter und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mit uns gemeinsam finden Sie den perfekten Job! Einen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen können und bei dem Sie sich richtig wohl fühlen.

## Auftragsdisponent (m/w/d)

(7592)

 Standort: Achern (Baden)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben.

- Auftragsbearbeitung in SAP
- Disposition der Aufträge
- Kommunikationen mit verschiedenen internen Abteilungen
- Controlling und Überwachung fortlaufender Aufträge
- Schnittstellenfunktion zwischen laufender Produktion und kaufmännischer Auftragsabwicklung
- Datenpflege
- Allgemein anfallende kaufmännische Bürotätigkeiten

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung.
- Sie bringen gute Kenntnisse in MS-Office und SAP mit.
- Sie fühlen sich als Schnittstelle zwischen kaufmännischer Abteilung und der ausführenden Produktion wohl.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Bereich der Disposition.

### Das bieten wir Ihnen:

- Die Stelle ist langfristig angedacht. Bei Eignung besteht die Chance auf Übernahme.
- Bei unserem Kunden haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse einzubringen und Ihr Wissen auf ein neues Level anzuheben
- Es erwartet Sie ein interessantes Arbeitsumfeld und ein spannender Mix aus kaufmännischen und technischen Abläufen.
- Sie erhalten eine individuelle und persönliche Betreuung bei acrobat sowie unserem Kunden.
- Sie erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem BAP-Tarifvertrag.
- Sie erhalten mit zunehmender Einsatzdauer sehr lukrative Branchenzuschläge.

### Ihr persönlicher Ansprechpartner:

**Claudio Serr**

*Personaldisponent*

acrobat GmbH  
Ratskellerstraße 7  
77855 Achern

Tel.: 07841 70250

E-Mail: [karriere@acrobat-personal.de](mailto:karriere@acrobat-personal.de)



[WhatsApp: +4917647112532](https://wa.me/4917647112532)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)